

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Signera protokoll ORF 20220322

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll_Styrelsemöte ORF 20220619.pdf

Storlek: 820109 byte

Hashvärde SHA256:

12402f83a0912f96d9ce83d556b50aa9d94590e32a62c49f379ce963a651444d

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

MALIN HERMANSSON

Signerat med BankID 2023-02-13 10:59 Ref: d98d073b-6c4a-4819-b7ef-fc8d495ca07b

Anna Elisabeth Andersson

Signerat med BankID 2023-01-29 11:38 Ref: 3d0d5d29-0f4d-4df2-9f21-5371b748c09d

MADELENE HÅKANSSON

Signerat med BankID 2023-01-25 21:28 Ref: 498dd7fe-07a6-4edb-9155-8dc3e05b8b34



Protokoll styrelsemöte 2022-06-19

Närvarande: Madelene Håkansson, Svante Wallberg, Anna Andersson, Anna Nord, Malin Hermansson, Jessica Edman, Maria Berg (suppleant).

Frånvarande: Elin Skoglund,

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

§ 2. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare

Till mötesordförande valdes Madelene Håkansson, till sekreterare Malin Hermansson och till justerare Svante Wallberg.

§ 3. Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll godkändes utan revidering.

§ 4. Fastställande av dagordning

Dagordningen godkändes, inga ytterligare punkter lades till.

§ 5. Budget och ekonomi

- a. Likviditetsprognos
- b. Uppföljning av budget
- c. Tillgång till banken, Svante får access.
- d. Dubbelattestering
- e. Summering av resultat från hopptävling. Ca 30 tkr plus från tävlingen förutom kafeterian.

§ 6. Personal – läget inför hösten



Protokoll styrelsemöte 2022-06-19

- a. Inkomna ansökningar vik verksamhetsansvarig. Styrelsen träffar en kandidat och beslutar att erbjuda hen en anställning om 30% med option på fler timmar som vikarierande VA fr.o.m. HT och ett år framåt. Löneanspråk möts med dialog utifrån tidigare VAs lönenivå.
- b. Idas önskemål om att arbeta 20% i höst, administration samt personalmöte, togs emot av styrelsen som avser att lämna besked inom kort.
- c. Personalschema – beslut

§ 7. Information per ansvarsområde

- a. Sponsor/försäljningsansvarig – Jessica Edman. Öppet huruvida en skoter kan vara intressant för en kampanj till hösten. Svante tar kontakten med Tommy Hillgren på FXT, Jessica stöttar.
- b. Cafeteriaansvarig – Svante Wallberg. Bra omsättning, litet svinn. Kontantkassan ska tas bort.
- c. Tävlingsansvarig – Lena Gustafsson. Proppen till dressyren blir klar nästa vecka. Sara Andersson kliver in som sammankallande under Idas föräldraledighet. Flera har blivit upplärda i Equipe.
- d. Ansvarig ungdomssektionen – Jessica Edman. Lyckades genomföra ponnyridning på öppningen på Wij Trädgårdar trots noll förvarning. Ny vuxenrepresentant behövs efter Pernilla H i sektionen.
- e. Styrelsens representant på privathästmöten – Anna Andersson. Ingen information har kommit till Anna. Enbart en häst på sommarbete, övriga hanteras genom schemaläggning mellan privatägarna.

§ 8. Information från verksamhetsansvarig

- a. VA påminner om att vårt befintliga hästmateriel är gott och vill gärna blir involverad i ev. förändringar, planer kring ev försäljningar etc. Märta är nu såld. Tina får stå kvar utifrån behovet idag då hon fungerar fint i verksamheten men ska tränas i ev hoppning.



Protokoll styrelsemöte 2022-06-19

b. Tillgång till ORF-majlen även till Anna Nord och Madelene Håkansson samt webben till Malin Hermansson. Där finns en tävlingsmejl (TK) att tillgå också.

c. Läget med hästarna

i. Vilka rutiner finns för översyn av hästar, ex hovkratsning, vid intag från sjukhage? Det är personalen som ska tillse detta.

ii. Rutiner för fodring - behov av långsiktighet och stabilitet. Ibland har de fri tillgång, ibland påse. Lättare balar nu, går åt fortare. Tidigare räckte de en vecka med utkörning torsdag eller fredag på em när hästarna är inne. Myran kan köra ut bal i Idas frånvaro men behöver hjälp och träning. 90 ensilagebalar beställda, antingen direkt i höst eller i november.

iii. Rehab-plan för Kusun efter återbesök på torsdag. Läkningen har gott fint och han är vid gott mod. Gimla är Ok och ska sättas igång. Irmelin är oviss f.n. och därtill svårbehandlad.

d. Försäkring, genomgång av prisförslag för att höja veterinärnivå. Ida ser över nästkommande vecka och delar via mejl. Prisjämförelse gjordes mellan Folksam, Svelands och Agria från förra året. A1 och A2 är stor skillnad.

e. Betessläpp fredag 8:e juli. 3 transporter två vändor. Ida, Lena, Madelene och ev. Elin kan köra. Hämtning 15:e augusti.

f. Läger - antal elever och behov av att planera om lägret i aug

g. Antal elever för hösten lite öppet liksom det brukar se ut varje år. Många som bokar av och sedan anmäler man igen närmare terminsstart. Målet är 100 ridande elever. Grupperna är färdiga.

h. Överlämningsmöten: för TDB, Equipe mm till ansvariga inom TK. Ida bokar med Sara Andersson samt bokar även ett separat möte med höstens instruktörer.

i. VA har skapat ett upplägg för terminsvis fodervårdsridande. 600 kr/mån i dagsläget vilket betyder en riddag/vecka och pyssel. Mockning och foder ligger kvar i verksamhetens ansvar. Generera 12-20 tkr/mån. Kontrakt skrivs med vårdnadshavare för ungdomar.

j. VA rekommenderar att HT pågår ända in till julveckan då hästarna annars blir stående iom att få anmäla sig till aktiviteter. HT börjar v 34.

k. 3 dagars igångsättning av hästar är ett önskemål, de kommer åter mån v 33, 17/8. Tis-tors skos de på fm. Försöka fylla lägret eller hitta ett annat alternativ på em. ex skritta runt Sarvtjärn. VA gör förslag.



Protokoll styrelsemöte 2022-06-19

l. HC-ridning, ev. en ytterligare ridande till hösten. Faktureras i efterhand. Finns en utestående faktura som Ida kontaktar vårdnadshavaren om.

m. Ponnyhoppävlingen gick mycket bra med över 250 start på en helg och ca 30 tkr i vinst. Den bör finnas kvar samt utvecklas, kan bli ytterligare en till hösten snarare än storhästdressyren som vi inte fyller och måste boka av. Gärna lägga på en söndag med möjlighet till förberedelser på ledig dag, ev. i anslutning till Natalies minne.

n. Möjligt administrativt system för avlastning: <https://hippocrates.se/boka-demo/>

§ 9. Övrigt

a. Investeringsplan – status. Prioriterade aktiviteter är grävning av vatten till hagarna. Belysning till utomhusbanan. Utan bidrag har vi inte möjlighet att genomföra belysningen.

Hyresvärdens insats: parkeringen skulle fixas i år, men flyttat till 2023 pga bristande resurser. El till ridhuset är inte heller aktuellt. Gränsdragningslistan finns i tre versioner och måste säkerställas, se aktuellt hyreskontrakt.

b. Lotteri till hösten – beslut taget.

c. Hagmark: blodmasken måste åtgärdas, ev. ytterligare en smittad. Införa rutin om blodmasktest för inflyttande hästar. Erbjudande från Håhlén om att köpa mark kring ridskolan ska vidarebefordras till hyresvärden..

§ 10. Nästa möte och mötesplan för hösten 2022

Augusti, onsdag 10:e kl. 18:00, på ORF

September, torsdag den 15:e kl. 19:00, digitalt

Oktober, söndag den 16:e kl. 16:00, på ORF

November, torsdag den 10:e kl. 19:00, digitalt

December, söndag den 11:e kl. 16:00, på ORF



Föreningens namn: Ockelbo ryttaförening
Organisationsnummer: 885500-9109

Protokoll styrelsemöte 2022-06-19

§ 11. Nästa möte

Augusti, onsdag 10:e kl. 18:00, på ORF

Ockelbo, datum

Ockelbo, datum

Ordförande, Madelene Håkansson

Justerare, Svante Wallberg