

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Signera protokoll ORF 20220918

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll_Styrelsemöte ORF 20220918.pdf

Storlek: 152103 byte

Hashvärde SHA256:

bcf7a66a78a5e59c1432727057a2209bf35618fc3c155ffdac356ecf69d9c447

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 2:

MALIN HERMANSSON

Signerat med BankID 2023-02-13 10:53 Ref: 8c2f4e3c-f8be-4479-b301-448ebe12d484

MADELENE HÅKANSSON

Signerat med BankID 2023-01-25 20:56 Ref: 11961496-4ee7-46f1-9386-e0329e227846

Styrelsemöte Ockelbo Ryttarförening, 2022-09-18

Kallade: Madelene Håkansson, Svante Wallberg, Anna Andersson, Anna Nord, Malin Hermansson, Jessica Edman, Elin Skoglund, Lena Gustafsson (suppleant)

Frånvarande: Anna Nord, Anna Andersson

§ 1. Mötets öppnande

§ 2. Val av ordförande och sekreterare. Madelene och Jessica.

§ 3. Föregående mötesprotokoll godkändes, signerad version ska publiceras på hemsidan.

§ 4. Dagordningen fastställdes

§ 5. Budget och ekonomi

- a) Attestering önskas via bankfunktion. Madelen hör med banken.
- b) Styrelsen önskar vidare att göra en halvårsrevision för att undersöka föreningens ekonomi mer i detalj och kunna sätta in åtgärder. Madelene undersöker möjligheten vidare.

§ 6. Information per ansvarsområde

- a) Kommunikation – beslut om lösning för ny webbsida.
Styrelsen beslutar att avtala med Ockelbo webbdesign till en budget av 15 tkr, max 20 tkr.
Malin håller i processen med i kravställning från ungdomssektionen, tävlingskommittéen, verksamheten samt styrelsen samt säkerställer goda processer för informationsmigration.
- b) ATV-lotteri på gång. Lotterna är beställda och kommer i häften om 10 st.
Försäljning över julafton med avslutning i mellandagarna. Vinsten kommer i form av presentkort.
1 häfte till varje elev med möjlighet att lämna åter ej försålda. Ett brev skickas med till signerande målsman. Intäkterna går till ny läktare, ny fyrhjuling, en aktivitet för medlemmarna, subventionerade lektionspriser.
- c) Cafeteria. Svinn är fortsatt en problematik, vi hanterar genom information samt en skylt om kameraövervakning.
- d) Privatsidan. Allt är bra, stallet är fullbokat. Jourlistan uppdaterad och justerad.
- e) Tävlingskommitten: skapar årshjul för verksamheten, i oktober läggs tävlingarna för våren ut. Sara kommer med information vid nästa möte.

[Skriv här]

- f) Anläggningen: Gästrike räddningstjänst kontaktade rörande brandlarm, översyn och registrering är pågående.
- h) Politikerbesök i augusti: bra besök med gott utfall. Grus till vägen samt påfyllnad i manegen såväl inne som ute har utlovats av de politiker som besökte anläggningen i september. De har emottagit offert.
Kompostanläggning mha trumkompostering för jordproduktion för intäkter. lyftes också som en bra insats för framtida projekt.
Positiv inställning till inköp av intilliggande betesmarker.
- i) Belysning till utebanan. Ingen offert från Håkan Alkberg ännu, Svante begär in egna.
- k) Laddstolpe: Svante tar frågan till Ockelbo kommun.
- l) Styrelsen ger en rekommendation att arrangera en inkluderande tävlingsform på KM för så många startande som möjligt.

§ 7. Information från verksamhetsansvarig

- a) Behov av gränsdragningslistan från kommunen. Svante delar.
- b) Säkringarna ska märkas upp, jobbet går till Ockelbo kommun.
- c) Journummer till kommunen vid akuta anläggningsfel. Svante ser över.
- d) Ny och enklare rutin för stalljouren önskas, tas fram mha Malin.
- e) Digital kalender för bokade aktiviteter, Hippocrates. Elin ser över.
- f) Beslut om fortsättning för eftermiddagspersonal? Personalansvarig och ordförande bereder underlag, delar med styrelsen i.
- g) Rutin för avmaskningsrutiner vid inflytt/flytt av hästar till anläggningen och lägga detta som bilaga till kontrakt på privatsidan. Frågan läggs till Anna Andersson.
- h) Rutin för hantering av jourtelefonen – genomgång samt användning av numret. Elin gör ett första utkast.

§ 9. Övrigt

Besök från valberedningen

§ 10. Nästa möte

Enligt plan. Planera för kompletterande 1,5 timmes WS om hemsidan för utseende, navigering, funktion och innehåll.